

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA DEL CARMEN, CANA YOC
Nit Emisor: 72978201
ALMA DEL CARMEN CANA YOC
5 AVENIDA 1-053 zona 4, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25BC81DE-A29E-405C-8772-8C0A021D299F
Serie: 25BC81DE Número de DTE: 2728280156
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 08:38:19
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 08:38:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Octubre de 2020, según contrato administrativo 4415-2020 aprobado mediante Acuerdo Ministerial 768-2020. Cancelado	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de Octubre 2020
Informe No. 4

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4415-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 768-2020** correspondiente al mes de octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie **25BC81DE** y número de DTE **2728280156**.

Actividades realizadas:

1. Apoyar en el control de la calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
2. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
3. Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
4. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
5. Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
6. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
7. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Resultados obtenidos:

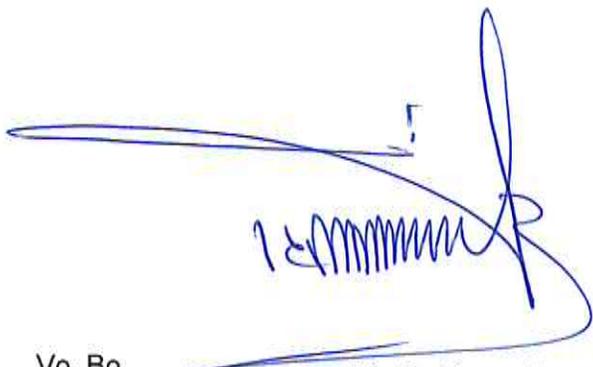
1. Se apoyó en los Lineamientos para el Área de Acceso a la Información con el Coordinador de Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHPN;
2. Se apoyó en la participación de la capacitación del curso en línea Introducción a la Archivística Online

3. Brinde apoyo en la organización de documentos dentro de las unidades de instalación de fondos varios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional-FDaAHP
4. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage, para agotar cada una de las herramientas de búsqueda y dar respuesta a solicitudes;
5. Se apoyó con la elaboración del Proceso de Certificaciones en la Base Maestra, para dar respuesta a dichas certificaciones;
- 7 Se apoyó en la continuación de ingreso de información en formatos digitales de controles internos del Área de Acceso a la Información, para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos;
- 8 Se apoyó con la sistematización de información según la búsqueda de documentación en la Base Maestra de las solicitudes de información;
- 9 Se apoyó en dar respuesta a solicitudes de información;
- 10 Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información.



Alma Del Carmen Cana Yoc

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América